

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BETTICA MAURIZIO
Indirizzo	TORINO
Telefono	011 5779273
Fax	011 5779268
E-mail	bettica@acitorino.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1999 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Automobile Club Torino |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Funzionario |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Servizi Istituzionali |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Torino |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Laurea in Economia e Commercio |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome del soggetto conferente | |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipologia incarico/consulenza/carica | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE
CONOSCENZA DI SISTEMI DI OFFICE AUTOMATION

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 22 dicembre 2023

Firmato Maurizio Bettica